



**COMUNE DI PARTINICO**  
Città Metropolitana di Palermo  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

*Copie Albo*

Determinazione R.G. N° 1383 del 10-12-18

<b>OGGETTO</b>	Movimentazione contabile c/c postale n. 16345902 relativa ai mesi di agosto, settembre e ottobre 2018 Casa di Riposo "Can. Cataldo"
<b>Ufficio Proponente:</b>	U.O. Casa Riposo
<b>Responsabile del Settore</b>	Dott.ssa Anna Drago
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL \_\_\_\_\_

Settore n° 7

Reg. n° 456 data 17-12-18

**Il Responsabile del procedimento** di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Movimentazione contabile c/c postale n. 16345902 relativa ai mesi di agosto, settembre e ottobre 2018- Casa di Riposo "Can. Cataldo"

**Premesso** che questo Ente gestisce la Casa di Riposo "Can. Cataldo" di proprietà dello stesso Comune.

- **Che** gli utenti, ospiti della suddetta struttura, versano mensilmente le rette di ricovero;
- **Che** per alcuni utenti il pagamento della retta viene interamente corrisposto dal Comune di residenza;
- **Che** gli utenti versano le somme sul c.c.p 16345902;
- **Che** sul conto corrente in questione vengono versate, anche, le rette relative al ricovero di anziani presso altre strutture residenziali, al ricovero di disabili psichici, alla compartecipazione dell'assistenza domiciliare nonché alle quote relative al cofinanziamento dei comuni facente parte del distretto 41, L. 328/2000;
- **Considerato** che il Tesoriere ha prelevato, su disposizione del Settore Gestione Finanziaria, le somme giacenti sul conto corrente in oggetto, trasmettendo al Comune i sospesi di cassa relativi ai vari prelevamenti;
- **Che** detti sospesi devono essere necessariamente regolarizzati;
- **Visti gli elenchi dai quali** si evincono tutti i versamenti sul conto corrente nei mesi di riferimento.
- **Ritenuto** opportuno procedere alla regolarizzazione contabile dei sospesi di cassa con eventuali accertamenti ed emissione di apposite reversali d'incasso

### **PROPONE**

1. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese di agosto 2018 per un importo complessivo di €. 12.330,80 comprensivo delle spese postali di € 30,29 giusto prospetti allegati al presente atto;
2. **Incamerare** la complessiva somma di € 12.330,80 al capt. 480 proventi vari Casa di Riposo" bilancio 2018, in corso di formazione, secondo il prospetto allegato al presente atto.
3. **Impegnare** al capt. 2185 cod. 12-4-1-3 del Bilancio 2018 in corso di formazione, la somma di 30,29 per le spese di tenuta del conto corrente e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore delle poste italiane.
4. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese di settembre 2018 per un importo complessivo di €. 16.083,14 comprensivo delle spese postali di € 31,65 giusto prospetti allegati al presente atto;
5. **Incamerare** la complessiva somma di € 16.083,14 al capt. 480 proventi vari Casa di Riposo" bilancio 2018, in corso di formazione, secondo il prospetto allegato al presente atto.
6. **Impegnare** al capt. 2185 cod. 12-4-1-3 del Bilancio 2018 in corso di formazione, la somma di 31,65 per le spese di tenuta del conto corrente e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore delle poste italiane.
7. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese di ottobre 2018 per un importo complessivo di €. 13.794,37 comprensivo delle spese postali di € 31,37 giusto prospetti allegati al presente atto;

8. **Incamerare** la complessiva somma di € 13.794,37 al capt. 480 proventi vari Casa di Riposo” bilancio 2018, in corso di formazione, secondo il prospetto allegato al presente atto.
9. **Impegnare** al capt. 2185 cod. 12-4-1-3 del Bilancio 2018 in corso di formazione, la somma di 31,37 per le spese di tenuta del conto corrente e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore delle poste italiane.
10. **Dare atto** che, non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2017, si opera in regime di gestione provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016\2018.
11. **Dare atto** altresì che l'assegnazione del superiore impegno è necessario in quanto ai sensi dell'art. 163 del D.lgv 267\2000 si tratta di spesa dovuta da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge.

Il Responsabile del procedimento  
( sig. Di Liberto Gioacchino)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

#### VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Determinazione commissariale n.6 del 06\7\2017 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla sig.ra Di Marco Giuseppa.
- La Delibera di C.C. n. 53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio 2016;
- La delibera di G.M. n. 191\2016 di approvazione PEG 2016;
- La determinazione sindacale n. 23\2108 con la quale è stata nominata la dott.ssa Anna Drago quale responsabile del Settore Servizi alla Persona

#### DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta.**

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Anna Drago

*Allegato: 0015515*

*Anna Drago*

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

**ATTO N°** \_\_\_\_\_

Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____

**Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria**

Partinico, li \_\_\_\_\_

**II RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**



## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---